



Erkennings- en handhavingskader Buitenschoolse Opvang en Activiteiten



MAASEIK

Goedgekeurd door de gemeenteraad op 27 april 2026

Inhoud

1. PROFIELEN	2
2. TOEPASSINGSGEBIED	2
3. PROFIEL 1.....	3
3.1 Organisatorisch beleid.....	3
3.2 Pedagogisch beleid.....	3
3.3 Medewerkersbeleid	3
3.4 Toegankelijkheid.....	4
3.5 Monitoring en opvolging	5
3.6 Verbondenheid (externe relaties)	5
4. PROFIEL 2.....	5
4.1 Organisatorisch beleid.....	5
4.2 Pedagogisch beleid.....	5
4.3 Medewerkersbeleid	5
4.4 Toegankelijkheid.....	6
4.5 Monitoring en opvolging	6
4.6 Verbondenheid (externe relaties)	6
5. PROCEDURE ERKENNING EN OPVOLGING	6
5.1 Aanvraagprocedure.....	6
5.2 opvolging.....	6
6. SLOTBEPALINGEN	7



Erkennings- en handhavingskader BOA - Maaseik

Het decreet buitenschoolse opvang en activiteiten (BOA-decreet, 3 juli 2019) beoogt een kwalitatief, toegankelijk en afgestemd aanbod voor alle kinderen van 2,5 tot 12 jaar, vóór en na schooltijd en op schoolvrije dagen. Het lokaal bestuur heeft hierin een regierol en is verantwoordelijk voor de organisatie, de erkenning en de kwaliteitsbewaking van het aanbod op haar grondgebied.

Bij de decreetwijziging van 16 mei 2025 creëerde de Vlaamse overheid het lokaal erkenningskader als instrument voor gemeenten en steden om lokale opvanginitiatieven te erkennen. Dit kader bepaalt de visie en de voorwaarden om erkend te kunnen worden als lokaal opvanginitiatief.

Dit erkenningskader kan worden aangevuld met een subsidiereglement of overeenkomst om de lokaal erkende opvanginitiatieven te ondersteunen met financiële middelen.

1. PROFIELEN

Het kader werkt met twee profielen afgestemd op de aard van de werking:

- Profiel 1: Professionele organisatie met gekwalificeerd personeel, een pedagogisch beleid en samenwerking met externe partners
- Profiel 2: Kleinschalige werking op vrijwilligersbasis, bijvoorbeeld een vereniging of een kleinschalige zelfstandige organisatie.

2. TOEPASSINGSGEBIED

Het erkennings- en handhavingskader richt zich op alle aanbieders van buitenschoolse opvang en/of activiteiten voor kinderen tussen 2,5 en 12 jaar die:

- actief zijn op het grondgebied van Maaseik
- hun werking willen laten erkennen binnen één van de 2 profielen
- bereid zijn om samen te werken met andere lokale actoren en het lokaal bestuur
- de principes van het decreet BOA onderschrijven waaronder samenwerking, toegankelijkheid, kindgerichtheid en kwaliteit.

Het kader behandelt minstens volgende domeinen:

- Organisatorisch beleid (beleidsvoerend vermogen)
- Pedagogisch beleid
- Medewerkersbeleid
- Toegankelijkheid
- Monitoring en evaluatie
- Verbondenheid



3. PROFIEL 1

3.1 Organisatorisch beleid

- De organisator beschikt over het beleidsvoerend vermogen om kwaliteitsvolle en duurzame opvang te realiseren.
- De organisator BOA beschrijft het opvangaanbod en de voorwaarden in een huishoudelijk reglement dat beschikbaar is voor alle gezinnen.
- De organisator kan een gedragen visie en uitgewerkte procedures voorleggen betreffende (brand)veiligheid, evacuatie, crisissituatie, grensoverschrijdend gedrag, klachten, omgaan met ouders en kinderen, EHBO en levensreddend handelen, gebruikersparticipatie, gegevensbescherming (GDPR) en communicatie.
- De organisator heeft respect voor de privacy en bescherming van de persoonlijke levenssfeer. Dit uit zich door:
 - voorzichtig om te gaan met privacygegevens van ouders en kinderen
 - privacygevoelige informatie te vernietigen zodra ze niet meer noodzakelijk is

3.2 Pedagogisch beleid

De organisator realiseert een pedagogisch beleid met het oog op:

- aandacht en zorg voor alle kinderen, in een veilige en gezonde omgeving.
- kinderen helpen ontwikkelen op lichamelijk, cognitief, sociaal-emotioneel, communicatief, creatief en moreel vlak.

Het pedagogisch beleid bevat minstens de onderstaande aspecten. Hierbij wordt rekening gehouden met het ontwikkelingsniveau en de interesses van de deelnemende kinderen door het voorzien van:

- een gevarieerd aanbod aan spelmateriaal, bewegings- en andere activiteiten, zowel voor binnen als buiten, met ruimte voor vrij spel en keuzevrijheid
- een methode om het welbevinden en de betrokkenheid van de kinderen na te gaan
- het bevorderen van een onderling respectvolle houding
- toezicht en continuïteit in de begeleiding van de kinderen met kwaliteitsvolle interacties, zodat een vertrouwensrelatie opgebouwd kan worden tussen de kinderen en de kinderbegeleiders
- de opvang creëert een rijke taalomgeving waarin kinderen via spel en activiteiten worden aangemoedigd om Nederlands te gebruiken
- medewerkers hanteren een taalstimulerende aanpak die aansluit bij de leefwereld van het kind, met aandacht voor meertaligheid en taalontwikkeling.
- de kindratio ligt op maximum 14 kinderen per begeleider. De ratio kan verhoogd worden, dit kan enkel in uitzonderlijke gevallen en bij overmacht

3.3 Medewerkersbeleid

De organisator realiseert een medewerkersbeleid met aandacht voor:

- het zorgzaam omgaan met alle medewerkers
- erkenning en waardering van de medewerkers
- het creëren van betrokkenheid op groter geheel van de organisatie



De organisator ondersteunt alle medewerkers en zet initiatieven op om hun competenties te versterken.

De organisator voorziet per locatie één duidelijk aanspreekpunt.

De begeleiders hebben de volgende vaardigheden:

- Ze hebben aandacht voor elk kind, het belang van het kind staat altijd voorop
- Ze bieden zorg en speelkansen aan die de algemene ontwikkeling van het kind ondersteunen
- Ze werken samen met ouders en erkennen hen als de eerste opvoeders van hun kind.
- Ze werken goed samen met collega's en met andere lokale partners
- Ze denken na over hun werking en zoeken actief naar manieren om deze te verbeteren
- Ze beheersen het Nederlands voldoende om goed te communiceren met kinderen en ouders
- Ze hebben de nodige kennis en vaardigheden om gepast te reageren in nood- of crisissituaties
- Ze passen de basisregels toe om ziekte te voorkomen en de gezondheid te bevorderen en kunnen basis EHBO toepassen

Begeleiders hebben deze competenties behaald ten laatste 2 jaar na de indiensttreding en kunnen deze aantonen met een diploma of relevante ervaring.

De organisator kan voor de medewerkers een recent uittreksel uit het strafregister voorleggen (type 596.2).

3.4 Toegankelijkheid

De organisator zorgt dat de opvang voor elk kind en gezin bruikbaar is doordat:

- openingsuren aansluiten bij de werk- en leefritmes van gezinnen (bv. vroege en late opvang)
- er mogelijkheid is tot flexibele en occasionele opvang (bv. bij plotse nood)
- er ruimte is voor dialoog met ouders over hun noden en zorgen
- er aandacht is voor opvoedingsondersteuning en warme doorverwijzing

De organisator zorgt ervoor dat de opvang betaalbaar is door:

- een duidelijk reglement met een overzicht van alle kosten
- het voorzien van een sociaal tarief voor inwoners van Maaseik
- jaarlijks een fiscaal attest te bezorgen aan alle ingeschreven ouders

De organisator zorgt dat de opvang begrijpbaar is door:

- een kennismakingsgesprek met geïnteresseerde ouders
- informatie te geven over de werking bij de eerste inschrijving
- dagelijks de mogelijkheid te voorzien voor een kort gesprek met de begeleiders
- de kans aan ouders te geven om een gesprek te hebben met de verantwoordelijke



3.5 Monitoring en opvolging

De organisator voorziet in een klachtenprocedure. De organisator brengt de gebruikers op de hoogte van deze procedure.

De organisator laat de werking door de kinderen en ouders op regelmatige basis evalueren. Er gebeurt daarnaast regelmatig een evaluatie door de kinderbegeleiders. Deze resultaten worden gebruikt om de werking te blijven verbeteren.

De organisator meldt elke schending van de fysieke of psychische integriteit van een kind of van een medewerker onmiddellijk aan de ouders, bevoegde instanties en het lokaal bestuur.

3.6 Verbondenheid (externe relaties)

De organisator neemt deel aan het LOK (lokaal overleg kinderopvang)

De organisator werkt actief mee aan de uitwerking van het BOA decreet in de stad

4. PROFIEL 2

4.1 Organisatorisch beleid

De organisator

- communiceert het doel van de organisatie en de manier van werken
- heeft een huishoudelijk reglement en maakt dit beschikbaar voor alle deelnemers
- communiceert in het Nederlands
- heeft aandacht voor inclusie, diversiteit en zet het kind centraal

4.2 Pedagogisch beleid

De organisator realiseert een pedagogisch beleid met het oog op:

- aandacht en zorg voor alle kinderen in een veilige en gezonde omgeving
- kinderen helpen ontwikkelen op lichamelijk, cognitief, sociaal-emotioneel, communicatief, creatief en moreel vlak

Er wordt rekening gehouden met het ontwikkelingsniveau en de interesses van de deelnemende kinderen door:

- een gevarieerd aanbod aan bewegings- en andere activiteiten
- toezicht in de begeleiding van de kinderen met kwaliteitsvolle interacties

4.3 Medewerkersbeleid

De organisator voorziet één duidelijk aanspreekpunt.

De begeleiders hebben minstens de volgende vaardigheden:

- ze hebben aandacht voor elk kind, het belang van het kind staat altijd voorop
- ze bieden zorg en speelkansen aan die de algemene ontwikkeling van het kind ondersteunen
- ze denken na over hun werking en zoeken actief naar manieren om deze te verbeteren
- ze beheersen het Nederlands voldoende om goed te communiceren met kinderen en ouders
- ze hebben de nodige kennis en vaardigheden om gepast te reageren in nood- of crisissituaties
- ze kunnen basis EHBO toepassen.



De organisator kan voor zichzelf en voor de medewerkers een recent uittreksel uit het strafregister voorleggen (type 596.2).

4.4 Toegankelijkheid

De organisator zorgt dat de opvang voor elk kind en gezin bruikbaar is doordat:

- openingsuren aansluiten bij de werk- en leefritmes van gezinnen (bv. vlak na school)

De organisator zorgt ervoor dat de opvang betaalbaar is door:

- een duidelijk overzicht van alle kosten
- jaarlijks een fiscaal attest te bezorgen aan alle ingeschreven ouders

De organisator zorgt dat de opvang begrijpbaar is door:

- informatie aan te bieden over de werking bij inschrijving
- de kans aan ouders te geven om een gesprek te hebben met de begeleiders

4.5 Monitoring en opvolging

De organisator voorziet in een klachtenprocedure. De organisator brengt de gebruikers op de hoogte van deze procedure.

De organisator meldt elke schending van de fysieke of psychische integriteit van een kind of van een medewerker onmiddellijk aan de ouders, bevoegde instanties en het lokaal bestuur.

4.6 Verbondenheid (externe relaties)

De organisator werkt mee aan de uitwerking van het BOA decreet in de stad.

5. PROCEDURE ERKENNING EN OPVOLGING

5.1 Aanvraagprocedure

Elke organisatie die opvang en/of activiteiten voorziet in Maaseik voor kinderen tussen 3 en 12 jaar kan een erkenning aanvragen via het voorziene document van het lokaal bestuur.

De beslissing rond erkenning zal binnen de 30 dagen na aanvraag gemaakt worden door het college van burgemeester en schepenen. De aanvrager wordt na het nemen van de beslissing op de hoogte gebracht.

5.2 opvolging

Het lokaal bestuur Maaseik ziet toe op de naleving van dit erkennings- en handavingskader door een periodieke evaluatie.

Een inspectiebezoek is daarnaast ten allen tijde mogelijk naar aanleiding van een klacht. De inspecteur komt ter plaatse en gaat in gesprek met de verantwoordelijke en begeleiders. De inspecteur houdt bij de beoordeling ook rekening met de resultaten van de bevragingen van de kinderen en ouders. Er wordt een verslag met aanbevelingen opgemaakt van het bezoek.



Indien wordt vastgesteld dat de organisator onvoldoende aan de slag is gegaan met de aanbevelingen, volgt er een evaluatiegesprek waarbij een medewerker van het lokaal bestuur aansluit. Een negatieve evaluatie kan leiden tot verlies van de erkenning na een beslissing van het college van burgemeester en schepenen. Verlies van de erkenning kan op elk moment ook bij dwingende redenen.

Het lokaal bestuur kan de erkenning wijzigen, schorsen of opheffen indien de organisator:

- de bepalingen, vermeld in dit erkenningskader, niet naleeft
- het toezicht verhindert

6. SLOTBEPALINGEN

- Dit erkennings- en handhavingskader treedt in werking op 1 september 2026.
- De erkenning via dit kader vormt geen automatische garantie op subsidiëring.
- Het lokaal bestuur behoudt zich het recht voor om bij overmacht, wijzigende regelgeving of financiële beperkingen de voorwaarden of profielen aan te passen.

